4. What is an EGM ? Who can call it and under what circumstances ? Explain the procedure, notice, quorum and resolutions passed in an EGM. **15**

ई.जी.एम. क्या है ? इसे कौन और किन परिस्थितियों में कॉल कर सकता है ? ई.जी.एम. में पारित प्रक्रिया, नोटिस, कोरम और प्रस्तावों की व्याख्या कीजिए ।

5. Explain the provisions under the Companies Act, 2013 regarding the maintenance of books of account, the place of keeping and inspection. Also, discuss the consequences of failure to maintain proper books. **15**

खाते की पुस्तकों के रखरखाव, रखने के स्थान और निरीक्षण के संबंध में कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रावधानों की व्याख्या कीजिए । साथ ही, उचित पुस्तकों के रखरखाव में विफलता के परिणामों पर भी चर्चा कीजिए ।

6. Compare internal and external reconstruction. With the help of an example or case law, explain how companies use reconstruction to improve financial stability ? **15**

No. of Printed Pages : 06 **Roll No. .....**

52244

B.Com. Gen., (Hons.) and Voc.

EXAMINATION, 2026

(Fourth Semester)

(Re-appear Only)

COMPANY LAW-II

BC-404

Time : 3 *Hours*] [*Maximum Marks :* 80

Before answering the question-paper, candidates must ensure that they have been supplied with correct and complete question-paper. No complaint, in this regard will be entertained after the examination.

Note : There are nine questions in all. Q. No. **1** is compulsory having *Five* questions of 4 marks each. Question No. 2 to 9 have choices and

shall carry 15 marks each. Attempt *four* questions from the remaining eight questions.

कुल नौ प्रश्न हैं । प्रश्न क्रमांक 1 में 4 अंक के **पाँच** प्रश्न अनिवार्य हैं । प्रश्न संख्या 2 से 9 तक विकल्प है और प्रत्येक 15 अंक का होगा । शेष आठ प्रश्नों में से **चार** प्रश्न हल कीजिए ।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) What is the liability of a member in a company limited by shares ? **4**

शेयरों द्वारा सीमित कंपनी में एक सदस्य का दायित्व क्या है ?

(b) Define the term 'Shadow Director.' **4**

'छाया निदेशक' शब्द को परिभाषित कीजिए ।

(c) What is meant by the 'secretarial audit' ? **4**

'सचिवीय लेखापरीक्षा' से क्या तात्पर्य है ?

(d) What is meant by resolution by circulation ? When can it be passed ? **4**

सर्कुलेशन द्वारा समाधान से क्या तात्पर्य है ? इसे कब पारित किया जा सकता है ?

(e) What is the role of the creditors in a winding-up process ? **4**

परिसमापन प्रक्रिया में लेनदारों की क्या भूमिका है ?

2. Explain the various modes of appointment of directors in a company. **15**

किसी कंपनी में निदेशकों की नियुक्ति के विभिन्न तरीकों की व्याख्या कीजिए ।

3. What are the statutory, legal and secretarial duties of a company secretary under the Companies Act, 2013 ? **15**

कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत कंपनी सचिव के वैधानिक, कानूनी और सचिवीय कर्तव्य क्या हैं ?

आंतरिक और बाह्य पुनर्निर्माण की तुलना कीजिए . एक उदाहरण या केस कानून की मदद से बताइए कि कंपनियाँ वित्तीय स्थिरता में सुधार के लिए पुनर्निर्माण का उपयोग कैसे करती हैं ?

7. Explain the different kinds of winding up of companies. Highlight the circumstances and procedure for each type. **15**

कंपनियों के समापन के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए । प्रत्येक प्रकार की परिस्थितियों और प्रक्रिया पर प्रकाश डालिये ।

8. Explain the procedure and importance of conducting company meetings effectively. Highlight how the chairperson facilitates smooth conduct and decision-making in meetings ? **15**

कंपनी की बैठकों को प्रभावी ढंग से आयोजित करने की प्रक्रिया और महत्व को समझाइए । इस बात पर प्रकाश डालिये कि अध्यक्ष किस प्रकार बैठकों में सुचारू संचालन और निर्णय लेने की सुविधा प्रदान करता है ?

9. Analyze the importance of a Whole Time Director in corporate governance and day-to-day management of a company. How does this position differ from the other directors ? **15**

किसी कंपनी के कॉर्पोरेट प्रशासन और दैनिक प्रबंधन में पूर्णकालिक निदेशक के महत्व का विश्लेषण कीजिए । यह पद अन्य निदेशकों से किस प्रकार भिन्न है ?

❖❖❖❖❖❖❖