7. What are the *six* types of communications ? Also describe parlanguage in communication. **15**

संचार के छः प्रकार क्या हैं, संचार में पैरालैंग्वेज का भी वर्णन कीजिए ।

Unit IV (इकाई IV)

8. Explain how reports serve as a tool for communication with in and outside an organization. **15**

समझाइए कि रिपोर्ट किस प्रकार संगठन के अंदर और बाहर संचार के लिए एक उपकरण के रूप में कार्य करती है ।

9. What are the components of a business letter ? **15**

व्यावसायिक पत्र के घटक क्या हैं ?

❖❖❖❖❖❖❖

No. of Printed Pages : 04 Roll No. .....

53233

B.B.A. (NEP-2020) EXAMINATION, 2026

(Second Semester)

BUSINESS COMMUNICATION

Time : 3 *Hours*] [*Maximum Marks :* 75

Before answering the question-paper, candidates must ensure that they have been supplied with correct and complete question-paper. No complaint, in this regard will be entertained after the examination.

Note : Attempt *Five* questions in all, selecting *one* question from each Unit. Q. No. **1** is compulsory. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई से **एक** प्रश्न चुनते हुए, कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न क्र. **1** अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Write short notes on the following : **5×3=15**

(a) Define Noise in detail.

(b) How can poor listening habits affect communication.

(c) What are *four* Communication Skill ?

(d) Give *three* tip to improve body language.

(e) Name any three types of Business reports.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) शोर को विस्तार से परिभाषित कीजिए ।

(ब) खराब सुनने की आदत संचार को कैसे प्रभावित कर सकती है ।

(स) **चार** संचार कौशल क्या हैं ।

(द) बॉडी लैंग्वेज सुधारने के लिए तीन सुझाव दीजिए।

(इ) व्यवसाय रिपोर्टिंग के किसी भी तीन प्रकार का नाम बताइए ।

Unit I (इकाई I)

2. What are the 7 C's of effective Communication. Explain each with examples. **15**

प्रभावी संचार के 7 C क्या है ? उदाहरण के साथ प्रत्येक की व्याख्या कीजिए ।

3. Define Communication also Process and Importance of Communication. **15**

संचार को परिभाषित कीजिए तथा संचार की प्रक्रिया और महत्व भी बताइए ।

Unit II (इकाई II)

4. Discuss the benefits of listening and how it contributes to effective communication. **15**

सुनने के लाभ पर चर्चा कीजिए और प्रभावी संचार में इसका योगदान कैसे होता है ?

5. Write short notes on the following : **2×7½=15**

(a) Interview anxiety symptoms.

(b) Board Room Interview preparation.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) साक्षात्कार चिंता लक्षण

(ब) बोर्ड साक्षात्कार की तैयारी ।

Unit III (इकाई III)

6. Explain the definition and significance of non-verbal communication. **15**

अशाब्दिक संचार की परिभाषा और महत्व को समझाइए ।