No. of Printed Pages : 03 **Roll No. .....**

52405

B.A.LL.B. (Hons.) EXAMINATION, 2026

(Sixth Semester)

(Regular Only)

HINDI–IV (प्रयोजनमूलक हिंदी)

Time : 3 *Hours*] [*Maximum Marks :* 80

Before answering the question-paper, candidates must ensure that they have been supplied with correct and complete question-paper. No complaint, in this regard will be entertained after the examination.

नोट : प्रत्येक इकाई से **एक** प्रश्न चुनते हुए, कुल **पाँच** प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न क्र. **1** अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

(अनिवार्य प्रश्न)

1. निम्नलिखित सभी प्रश्नों के संक्षिप्त उत्तर दीजिए : **2×8=16**

(अ) प्रयोजनमूलक हिंदी की **तीन** विशेषताएँ लिखिए।

(ब) हिंदी पंजीधार क्या है ?

(स) मसौदा (Drafting) की परिभाषा दीजिए ।

(द) प्रेसिस लेखन की कोई दो विशेषताएँ बताइए ।

(इ) विज्ञापन की परिभाषा लिखिए ।

(फ) जनसंचार के क्षेत्र में हिंदी की उपयोगिता बताइए।

(ग) रिपोर्ट लेखन का क्या महत्व है ?

(ह) समूह चर्चा में प्रयुक्त हिंदी का स्वरूप लिखिए।

इकाई I

2. प्रयोजनमूलक हिंदी की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए तथा आधुनिक युग में इसकी प्रासंगिकता पर प्रकाश डालिए । **16**

3. प्रयोजनमूलक हिंदी की सीमाओं तथा संभावनाओं पर विस्तारपूर्वक चर्चा कीजिए । **16**

इकाई II

4. सरकारी कार्यालयों में टिप्पणी (Noting) की परिभाषा, निर्माण प्रक्रिया तथा विशेषताओं का विस्तृत वर्णन कीजिए । **16**

5. विज्ञापन की परिभाषा तथा प्रयोजनमूलक हिंदी में विज्ञापनों की भाषा-शैली का विस्तार से वर्णन कीजिए । **16**

इकाई III

6. जनसंचार के प्रमुख माध्यमों (मुद्रित, इलेक्ट्रॉनिक, डिजिटल) का विस्तृत वर्णन कीजिए तथा उनकी उपयोगिता बताइए । **16**

7. रिपोर्ट लेखन की परिभाषा, प्रकार तथा विशेषताएँ लिखिए तथा एक अच्छी रिपोर्ट के गुण बताइए । **16**

इकाई IV

8. पत्रकारिता की परिभाषा, प्रकृति तथा महत्व पर विस्तृत निबंध लिखिए । **16**

9. कमेंटरी (Commentary) तथा संपादकीय लेखन की विशेषताएँ तथा महत्व बताइए । **16**

❖❖❖❖❖❖❖